

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸規程集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸細則集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸要領集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	取扱指針等	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	業績評価マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	財務会計処理マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	未収金対策の手引き	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	契約事務取扱マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	医療廃棄物管理規程	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	災害対策計画	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	幹部会議(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	管理者会議(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2022年度より名称変更

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	管理者会議(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医療ガス委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医療ガス委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	適時調査	施設基準等の適時調査(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	適時調査	施設基準等の適時調査(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギー業務日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギーセンター業務日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2022年度より名称変更
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギーセンター業務日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2021年度より名称変更
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2021年度より名称変更
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2023年度より電子媒体に変
2019年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	人事記録	人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2023年度より電子媒体に変
2017年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	個人情報ファイル簿	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(27年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(28年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(29年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(30年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(31年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和2年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和3年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和4年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和5年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和6年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	賃貸借契約	駐車場賃貸借契約書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	契約終了日から7年		紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	賃貸借契約	駐車場賃貸借契約書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産のみ)	1	総務企画課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産を除く)(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	保存方法を変更(年度ごとの管理とする)
2023年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産を除く)(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成29年度)	4	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成30年度)	4	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成31年度)	4	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和2年度)	4	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和3年度)	4	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和4年度)	4	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和5年度)	4	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			紙/電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	4/1～11/30迄紙媒体、12/1より電子媒体
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	保存期間の変更
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	公費申請	自立支援(更生医療・平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会規約	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会業務手順書	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品業務手順書	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(平成31年[令和元年]度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(平成31年[令和元年]度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(平成31年度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	個人線量報告書	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	個人線量管理簿(ポケット)	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	環境用GB測定値報告書	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(平成31年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和2年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成26年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2015年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成27年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成28年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成29年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成30年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成31年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙/電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	2019年12月1日～電子媒体
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和2年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和3年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和4年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和5年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(平成31年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和2年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(平成31年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和2年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	医療機器保守管理簿	1	統括診療部(臨床工学)	2015年4月1日	常用		紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	2022年度より名称変更
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	医療機器保守点検計画書(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	日誌	臨床工学科日誌(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和元年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和元年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2020年度保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2023年度より保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2020年度より保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和3年度)	1	入退院センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2022年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和4年度)	1	入退院センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2023年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和5年度)	1	入退院センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	入退院センター	会議等	地域医療運営委員会(令和5年度)	1	入退院センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2017年度	二本松病院	医療安全管理室	例規等	医療安全管理指針・医療安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	2018年4月1日	常用		紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	2019年度名称変更
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(平成31、令和元年度)	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2020年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(平成31、令和元年度)	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2020年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理部門会議安全対策に係る取組の評価等(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	日誌	医療安全管理室業務日誌(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理ラウンド(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	院内感染対策室	例規等	感染対策マニュアル	1	院内感染対策室	2015年4月1日	常用		紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染防止対策加算相互ラウンド報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成26年度)	1	健管センター	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成27年度)	1	健管センター	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成28年度)	1	健管センター	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成29年度)	1	健管センター	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成30年度)	1	健管センター	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成26年度)	1	健管センター	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成27年度)	1	健管センター	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成28年度)	1	健管センター	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成29年度)	1	健管センター	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成30年度)	1	健管センター	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成31年度)	1	健管センター	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和2年度)	1	健管センター	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和3年度)	1	健管センター	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和4年度)	1	健管センター	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和5年度)	1	健管センター	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診申込管理	各種健診申込書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診申込管理	ストレスチェック申込書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	苦情・情報管理	苦情・事故報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2014年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成26年度)	1	訪問看護ステーション	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2015年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成27年度)	1	訪問看護ステーション	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2016年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成28年度)	1	訪問看護ステーション	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2014年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成26年度)	1	訪問看護ステーション	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2015年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成27年度)	1	訪問看護ステーション	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2016年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成28年度)	1	訪問看護ステーション	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2014年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成26年度)	1	介護老人保健施設	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2015年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成27年度)	1	介護老人保健施設	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2016年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成28年度)	1	介護老人保健施設	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2017年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成29年度)	1	介護老人保健施設	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2018年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成30年度)	1	介護老人保健施設	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2017年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成29年度)	1	介護老人保健施設	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2018年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成30年度)	1	介護老人保健施設	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	