

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸規程集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸細則集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	諸要領集	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	取扱指針等	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	業績評価マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	財務会計処理マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	未収金対策の手引き	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	契約事務取扱マニュアル	1	地域医療機能推進機構	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	医療廃棄物管理規程	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	例規等	災害対策計画	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	定型的な事務	職員就業規則に係る届出書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設基準届出	施設基準届出書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	幹部会議(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	管理者会議(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2022年度より名称変更

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	管理者会議(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	経営連絡協議会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医局月例会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	DPC委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医療ガス委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	医療ガス委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	病歴検討委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会議等	化学療法委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医療監視	医療監視(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	適時調査	施設基準等の適時調査(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	適時調査	施設基準等の適時調査(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	公印	押印管理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	感染性廃棄物処理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	一般廃棄物処理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	施設管理	鍵返納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	計画書	医療廃棄物処理計画書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	貸付金	奨学金台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	完結後5年		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	業績評価区分報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事管理	職員数調査報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院日誌(院内報・令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	入院・外来日報(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	患者数報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	医事管理	病院報告(患者票・令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	清掃日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	警備報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	医師宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	看護師宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	事務宿日直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	自動車運行日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギー業務日誌(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギーセンター業務日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2022年度より名称変更
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	エネルギーセンター業務日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	日誌	時間外勤務報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	宿日直勤務命令簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2021年度より名称変更
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行命令台帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2021年度より名称変更
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	旅行(出張)内申・復命書綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務時間管理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	休暇簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	代休日指定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	職務専念義務免除(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	育児休業届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	服務	勤務実績表(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	健康安全管理・健康診断(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2023年度より電子媒体に変
2019年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	給与	基準給与簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇給内申(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	昇格	昇格内申(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	人事記録	人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	人事異動	人事任用(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	扶養控除申告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年末調整	保険料控除等申告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	税申告	源泉徴収簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	2023年度より電子媒体に変
2017年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	税申告	住民税通知書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	個人情報ファイル簿	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(27年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(28年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(29年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(30年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(31年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和2年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和3年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和4年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和5年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿(令和6年3月31日保存期限満了日分)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課／総務	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	調査報告	定期報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	賃貸借契約	駐車場賃貸借契約書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	契約終了日から7年		紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	賃貸借契約	駐車場賃貸借契約書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産のみ)	1	総務企画課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産を除く)(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	保存方法を変更(年度ごとの管理とする)
2023年度	二本松病院	総務企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産を除く)(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成29年度)	4	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成30年度)	4	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(平成31年度)	4	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和2年度)	4	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和3年度)	4	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和4年度)	4	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	契約等	役務及び物品購入契約書(令和5年度)	4	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	購入伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月30日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	治療材料採用申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	要望書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	起案書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	納品書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	物品購入	SPD管理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	建設設備定期報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	昇降機定期検査報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	点検報告	消防設備等点検結果報告(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／契約	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	預金出納簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	会計帳簿	振替伝票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	電子媒体	財務会計システム	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	総勘定元帳(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	月次決算帳票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	決算等	決算帳票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	年間計画	事業計画書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課／経理	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			紙/電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	4/1～11/30迄紙媒体、12/1より電子媒体
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療録等	診療録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日			電子媒体	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	保存期間の変更
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以降5年		電子媒体	医事会計システム	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	査定整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課/医事	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	総務企画課	診療報酬請求	過誤査定整理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	総務企画課	公費申請	自立支援(更生医療・平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課／医事	総務企画課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会規約	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会業務手順書	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	会議等	治験委員会議事録概要(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	処方せん(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	向精神薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	麻酔薬管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	覚せい剤原料管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	院内製剤記録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	液化酸素点検記録表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	薬剤科業務日誌(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	ワクチン製剤管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品業務手順書	1	薬剤部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	医薬品破損金額表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	有効期限切れ医薬品(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤調製表(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(平成31年[令和元年]度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	照射録	照射録(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(平成31年[令和元年]度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	精度管理	精度管理・定期点検記録簿(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(平成31年度)	1	統括診療部(放射線)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和2年度)	1	統括診療部(放射線)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和3年度)	1	統括診療部(放射線)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和4年度)	1	統括診療部(放射線)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	漏洩線量測定記録簿(令和5年度)	1	統括診療部(放射線)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	個人線量報告書	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	個人線量管理簿(ポケット)	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(放射線)	放射線管理	環境用GB測定値報告書	1	統括診療部(放射線)	2015年4月1日	常用		紙	統括診療部(放射線)	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	臨床検査適正化委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	会議等	輸血療法委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	精度管理	医師会精度管理(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(平成31年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和2年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	検査	培養台帳(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成26年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2015年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成27年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成28年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成29年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成30年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(平成31年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙/電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	2019年12月1日～電子媒体
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和2年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和3年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和4年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床検査)	管理	血液製剤管理簿(令和5年度)	1	統括診療部(臨床検査)	2024年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	統括診療部(検査)	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和3年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和4年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(リハビリ)	医事管理	リハビリテーション室日報(令和5年度)	1	統括診療部(リハビリ)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	統括診療部(リハビリ)	リハビリテーション技師長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(平成31年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和2年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	医療機器安全管理委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(平成31年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和2年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	会議等	透析機器安全管理委員会(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	医療機器保守管理簿	1	統括診療部(臨床工学)	2015年4月1日	常用		紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	2022年度より名称変更
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	医療機器保守点検計画書(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和3年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和4年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	機器管理	透析機器管理計画書(透析水質管理計画兼結果表・令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	統括診療部(臨床工学)	日誌	臨床工学科日誌(令和5年度)	1	統括診療部(臨床工学)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	統括診療部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	会議等	NST委員会(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	予定献立表(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	二本松病院	栄養管理室	栄養管理	実施献立表(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和元年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	看護師長会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和元年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	副看護師長会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2020年度保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	療養介護員会議(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	教育委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	臨床指導者委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	看護研究委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2023年度より保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	糖尿病教室運営委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	在宅支援委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部各部署	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	認知症ケア委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	褥瘡委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	クリニカルパス委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	服務	勤務予定表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	服務	勤務実績表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	手術	手術簿(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	外来日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	腎センター管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	腎センター	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	病棟管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	看護課管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	産後ケア日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	日誌	外来化学療法日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	看護部	病棟管理	付添許可申請書(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	2020年度より保存場所変更
2021年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	調査報告	看護課概況書(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和3年度)	1	入退院センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2022年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和4年度)	1	入退院センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2023年度	二本松病院	入退院センター	日誌	地域連携室日誌(令和5年度)	1	入退院センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	入退院センター	会議等	地域医療運営委員会(令和5年度)	1	入退院センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	入退院センター	入退院センター長	廃棄	
2017年度	二本松病院	医療安全管理室	例規等	医療安全管理指針・医療安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	2018年4月1日	常用		紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	2019年度名称変更
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	サブリスクマネジメント委員会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(平成31、令和元年度)	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2020年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(平成31、令和元年度)	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2020年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和2年度)	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和3年度)	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和4年度)	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理者会(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理部門会議安全対策に係る取組の評価等(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	日誌	医療安全管理室業務日誌(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	医療安全管理室	会議等	医療安全管理ラウンド(令和5年度)	1	医療安全管理室	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	看護部	会議等	サービス向上委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	二本松病院	院内感染対策室	例規等	感染対策マニュアル	1	院内感染対策室	2015年4月1日	常用		紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染対策委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	ICT委員会(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	合同カンファレンス会議報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	会議等	感染防止対策加算相互ラウンド報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	講演等	院内感染対策学術講演会(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	調査報告	ICT委員会ラウンド報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2021年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2022年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	院内感染対策室	報告	多剤耐性菌検出報告書(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	院内感染対策室管理責任者	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料請求	健診料調定書及更生増減表(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成26年度)	1	健管センター	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成27年度)	1	健管センター	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成28年度)	1	健管センター	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成29年度)	1	健管センター	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2018年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(平成30年度)	1	健管センター	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	監査報告	監査報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2014年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成26年度)	1	健管センター	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2015年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成27年度)	1	健管センター	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2016年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成28年度)	1	健管センター	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2017年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成29年度)	1	健管センター	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成30年度)	1	健管センター	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(平成31年度)	1	健管センター	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和2年度)	1	健管センター	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和3年度)	1	健管センター	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和4年度)	1	健管センター	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	事業計画	事業・収益計画書(令和5年度)	1	健管センター	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	業務日誌(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	運営記録	巡回健診勤務報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	未収金管理台帳(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診料入金管理	入金情報処理簿(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健管センター(事務・機械室)	健管センター管理課長	廃棄	
2019年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和元年度)	1	健管センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2020年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和2年度)	1	健管センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和3年度)	1	健管センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2022年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和4年度)	1	健管センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健康管理	健康管理システム(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診申込管理	各種健診申込書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	健診申込管理	ストレスチェック申込書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2023年度	二本松病院	健康管理センター	苦情・情報管理	苦情・事故報告書(令和5年度)	1	健管センター	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	健管センター(事務室)	健管センター管理課長	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	日誌	訪問看護日誌(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護予定表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション管理者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	サービス提供表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	ステーション管理	訪問看護記録(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	最終訪問日から5年		紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費請求書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護療養費請求書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2014年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成26年度)	1	訪問看護ステーション	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2015年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成27年度)	1	訪問看護ステーション	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2016年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成28年度)	1	訪問看護ステーション	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	調定報告書(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2014年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成26年度)	1	訪問看護ステーション	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2015年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成27年度)	1	訪問看護ステーション	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2016年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成28年度)	1	訪問看護ステーション	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	月次決算書作成関係綴(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	介護給付費及び診療報酬請求管理台帳(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2017年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2018年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2019年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(平成31年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2020年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2022年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2023年度	二本松病院	訪問看護ステーション	訪問看護療養費等請求	訪問看護事業未収金管理表(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	訪問看護ステーション	訪問看護ステーション 管理者	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	学術委員会(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	栄養管理委員会(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	栄養月報(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	予定献立表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	栄養管理	実施献立表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	調定書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2014年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成26年度)	1	介護老人保健施設	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2015年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成27年度)	1	介護老人保健施設	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2016年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成28年度)	1	介護老人保健施設	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2017年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成29年度)	1	介護老人保健施設	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2018年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成30年度)	1	介護老人保健施設	2019年4月1日	10年	2029年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	起案書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費支払決定通知書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護報酬・自費等未収金明細書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	代金回収内訳(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護給付費(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	給付費等支払決定内訳(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護予防請求書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	介護報酬請求	介護保険申請代行(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2017年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成29年度)	1	介護老人保健施設	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2018年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成30年度)	1	介護老人保健施設	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	物品購入	物品棚卸一覧表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	施設日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	支援相談員業務日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	日誌	看護・介護管理日誌(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入所申込書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	入所手続等	入退所予定表(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	情報提供等	診断書・診療情報提供書(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健リスク委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	身体拘束ゼロ推進委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健記録委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	ターミナル委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健災害対策委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健認知症委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健教育委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	サービス向上委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	会議等	老健ICT委員会(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設	看護部長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	給付管理	給付管理票(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2019年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(平成31年度)	1	介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2020年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和2年度)	1	介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2021年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和3年度)	1	介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和4年度)	1	介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	
2023年度	二本松病院	介護老人保健施設	認定調査	認定調査(令和5年度)	1	介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	居宅介護支援センター	副施設長	廃棄	